

FICHE POSTE 5_2

Administrateur 1er ou 2^{ème} Grade

Intitulé du poste	<ul style="list-style-type: none">• Cadre à la division des Etudes et de la Planification
Structure de rattachement	<ul style="list-style-type: none">• Poste basé à AREP, DRAA TAFILALET (ERRACHIDIA);
Mission	<p>Sous l'autorité de la division des Etudes et de la Programmation.</p> <p>Participation à l'élaboration des plans d'action annuels et pluriannuels de l'AREP, en fonction des programmes conclus avec le comité de supervision et du Contrôle (CSC); Œuvrer pour la mise en œuvre, le suivi et évaluation du PDR de la région Draa-Tafilalet, Participation à la mise en œuvre et suivi de ces plans d'action, Participation à l'élaboration des systèmes de suivi et évaluation des plans d'action de l'AREP, Réalisation des rapports de suivi et des bilans de réalisation de l'AREP.</p>
Activités	<p>Le cadre aura comme activités :</p> <p>Selon l'approche de la planification accès sur les résultats :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Programmation, montage financier et planification des projets contractualisés par l'AREP,✓ Conception et élaboration des TDRs des études stratégiques, prospectives, techniques et thématiques conformément aux orientations du SRAT et du PDR de la Région Draa-Tafilalet et à la demande du CSC.✓ Traduction des Conventions de partenariats conclus par le conseil Régional en plan d'exécution et Elaboration des AO.✓ Suivi des études et réception des prestations selon les lois en vigueur✓ Identification des besoins en études et instruction des projets confiés à l'AREP ;✓ Coordination des études des projets;✓ Contrôle et validation des livrables ;✓ Analyse des offres des concurrents ;✓ Préparation et présentation des dossiers des marchés pour engagement et approbation ;✓ Gestion administrative et financière des projets des études ;✓ Coordination avec différents partenaires ;✓ Participation et animation des réunions hebdomadaires et mensuelles avec les partenaires et les BET ;✓ Contrôle, validation et suivi des paiements et des engagements ;✓ Evaluation par indicateurs de performance ;✓ Gestion du budget global du projet et du programme;✓ Elaboration d'un tableau de bord de reporting des portefeuilles de projets.

Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'équipe ; • Sens d'initiative; • Pluridisciplinarité • Rigueur et professionnalisme ; • Sens relationnel.
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme master, PHD, doctorat dans le domaine d'environnement, aménagement de territoire, Sciences exactes, statistiques appliquées
Expériences requises	<p>Une expérience professionnelle d'au moins 5 ans entre autres dans les domaines suivants est un atout :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conception, mise en œuvre et suivi de projet de développement ; • Animation d'équipe ; • Système d'information et suivi évaluation ; • Maitrise des principes et outils de la gestion axée sur les résultats des projets et plan d'action; • Ingénierie de projet d'aménagement du territoire ...etc.

إمامة مدير الوكالة
 إبراهيم جعفر
